

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа с.Акша»**

Принято  
Педагогическим Советом  
МБУ ДО «ДХШ с.Акша»  
Протокол № 4  
от «1» декабря 2015 г.

Утверждаю  
директор МБУ ДО «ДХШ с.Акша»  
 / О.С.Васильева  
от «1» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МБУ ДО «Детская художественная школа с.Акша»**

Акша, 2015

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа с.Акша»**

Принято  
Педагогическим Советом  
МБУ ДО «ДХШ с.Акша»  
Протокол №  
от «1» декабря 2015 г.

Утверждаю  
директор МБУ ДО «ДХШ с.Акша»  
\_\_\_\_\_ / О.С.Васильева  
от «1» декабря 2015 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МБУ ДО «Детская художественная школа с.Акша»**

Акша, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа с.Акша» (далее по тексту - ДХШ) является коллегиальным органом управления ДХШ.

1.2. Педагогический совет ДХШ создается с целью участия педагогического коллектива ДХШ в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ДХШ, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. и других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДХШ, настоящего Положения.

## **2. Порядок формирования и состав педагогического совета**

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДХШ.

2.2. Директор ДХШ входит в состав педагогического совета ДХШ по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ДХШ могут входить члены Управляющего совета ДХШ, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ДХШ в зависимости от повестки дня заседаний.

## **3. Задачи и содержание работы педагогического совета**

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГТ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДХШ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДХШ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета ДХШ входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности ДХШ;
- разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития ДХШ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДХШ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДХШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ДХШ.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

##### **4.2. Педагогический совет ответственен за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ДХШ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДХШ.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ДХШ.
- 5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДХШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Решения педагогического совета ДХШ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ДХШ.
- 5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ДХШ.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Тетрадь протоколов педагогического совета ДХШ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДХШ.